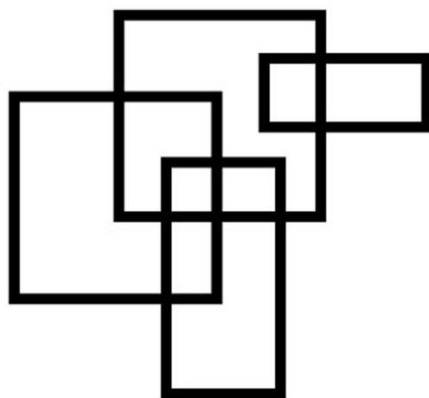




GOOD TIME LIVING

= 重 要 事 項 説 明 書 =

グッドタイムリビング株式会社

重要事項説明書

Ver 1.3

記入年月日	2026年7月1日
記入者名	小川 修平
所属・職名	グッドタイムリビング 長津田みなみ台 ジェネラルマネージャー
取込種別	2 修正
被災確認事業所番号	-

1 事業主体概要

種類	2 法人				
	※法人の場合、その種類	5 営利法人			
名称	(ふりがな)	ぐっどたいむりびんぐかぶしがいしゃ			
	グッドタイムリビング株式会社				
法人番号	法人番号有無	1 有			
	法人番号	7010401057128			
主たる事務所の所在地	〒 100 - 6751				
	東京都千代田区丸の内一丁目9番1号				
連絡先	電話番号	03	-	6845	- 8020
	FAX番号	03	-	6845	- 8015
	メールアドレス	@			
	ホームページ有無	1 有			
	ホームページアドレス	https://	www.gtl-daiwa.co.jp		
代表者	氏名	河合 淳			
	職名	代表取締役社長			
設立年月日	2005	年	4	月	1 日
主な実施事業	※別添1（別の実施する介護サービス一覧表）				

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) ぐっどたいむ りびんぐ ながつたみなみだい					
	グッドタイム リビング 長津田みなみ台					
所在地	〒	226	-	0018		
	神奈川県横浜市緑区長津田みなみ台 2 丁目12-13					
所在地 (建物名等)						
市区町村コード	都道府県	神奈川県	市区町村	141003 横浜市		
主な利用交通手段	最寄駅	東急田園都市線・JR横浜線「長津田」				駅
	交通手段と所要時間	東急田園都市線・JR横浜線「長津田」駅南口より40系統バス「若葉台中央」行き約6分「玄海田」バス停下車徒歩約8分(約610m)または、徒歩約24分(約1,900m)				
連絡先	電話番号	045	-	988	-	1301
	FAX番号	045	-	988	-	1302
	メールアドレス	@				
	ホームページ有無	1 有				
	ホームページアドレス	https://	www.gtl-daiwa.co.jp/guesthouse/gtl/nagatsuta-minamidai/			
管理者	氏名	小川 修平				
	職名	ジェネラルマネージャー				
建物の竣工日		2013	年	5	月	28 日
有料老人ホーム事業の開始日		2013	年	7	月	1 日

(類型) 【表示事項】

類型	3 住宅型				
1 又は 2 に該当する 場合	介護保険事業者番号				
	指定した自治体名				
	事業所の指定日	年	月	日	
	指定の更新日（直近）	年	月	日	

3 建物概要

土地	敷地面積	3218.75		㎡				
	所有関係							
		2 事業者が賃借する土地の場合						
		賃貸の種別						
		抵当権の有無						
		契約期間						
			開始					
			年	月	日			
			終了					
	年	月	日					
契約の自動更新								
建物	延床面積	全体	3444.42	㎡				
		うち、老人ホーム部分	3444.42	㎡				
	耐火構造	1 耐火建築物						
		3 その他の場合						
	構造	1 鉄筋コンクリート造						
		4 その他の場合						
	所有関係	2 事業者が賃借する建物						
		2 事業者が賃借する建物の場合						
		賃貸の種別	1 普通貸借					
		抵当権の有無	2 なし					
		契約期間	1 あり					
			開始					
			2019	年	8	月	29	日
			終了					
		2044	年	8	月	28	日	
契約の自動更新	1 あり							

居室の状況	居室区分 【表示事項】		1 全室個室（縁故者個室含む）				
			2 相部屋ありの場合				
			最少		人部屋		
			最大		人部屋		
		トイレ	浴室	面積		戸数・室数	区分
	タイプ1	1 有	2 無	20.15	m ²	54	1 一般居室個室
	タイプ2	1 有	2 無	20.8	m ²	17	1 一般居室個室
	タイプ3				m ²		
	タイプ4				m ²		
	タイプ5				m ²		
	タイプ6				m ²		
	タイプ7				m ²		
	タイプ8				m ²		
	タイプ9				m ²		
	タイプ10				m ²		
共用施設	共用便所における 便房	8	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房			ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房			7 ヶ所
	共用浴室	6	ヶ所	個室			3 ヶ所
				大浴場			ヶ所
	共用浴室における 介護浴槽	4	ヶ所	チェアー浴			3 ヶ所
				リフト浴			ヶ所
				ストレッチャー浴			1 ヶ所
				その他			ヶ所
	食堂	1	あり				
	入居者や家族が利用 できる調理設備	1	あり				
	エレベーター	2	あり（ストレッチャー対応）				
消防用設備 等	消火器	1	あり				
	自動火災報知設備	1	あり				
	火災通報設備	1	あり				
	スプリンクラー	1	あり				
	防火管理者	1	あり				
	防災計画	1	あり				

緊急通報装置等	居室	1 全ての居室あり
	便所	1 全ての便所あり
	浴室	1 全ての浴室あり
	その他	レストラン
その他	談話室、面談室、クラブサロン等	

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	・ゲストの尊厳を守る、ゲスト中心のオーダーメイド・ケアを実践します。 ・専門スタッフによるチーム体制によってケア・クオリティを高め、ホームドクターと連携してゲストを支えます。 ・身体と心を健康にする食事を提供します。 ・知的好奇心や教養を高める取り組みから趣味の集いまで、365日毎日4～5つのプログラムを実施して賑わいのある毎日をつくります。 ・テクノロジーを活用し適切なサポートの実現に挑戦し続けます。 ・快適で心安らぐ住まいとして、充実した共用設備をご用意します。
サービスの提供内容に関する特色	・様々な教養・文化・アクティビティープログラムの提供（一部有料） ・趣味やクラブ活動などにもご利用いただけるクラブサロンの設置 ・美容師によるメイクアップをご利用いただけるビューティーサロンを設置（有料） ・入居者の希望により選ぶことができるお食事メニュー
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施
食事の提供	2 委託
洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

（介護サービスの内容） ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無 ※1 「協力医療機関連携加算（Ⅰ）」は、「相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保してる協力医療機関と連携している場合」に該当する場合を指し、「協力医療機関連携加算（Ⅱ）」は、「協力医療機関連携加算（Ⅰ）」以外に該当する場合を指す。 ※2 「地域密着型特定施設入居者生活介護」の指定を受けている場合。	入居継続支援加算（Ⅰ）	
	入居継続支援加算（Ⅱ）	
	生活機能向上連携加算（Ⅰ）	
	生活機能向上連携加算（Ⅱ）	
	個別機能訓練加算（Ⅰ）	
	個別機能訓練加算（Ⅱ）	
	ADL維持等加算（Ⅰ）	
	ADL維持等加算（Ⅱ）	
	夜間看護体制加算（Ⅰ）	
	夜間看護体制加算（Ⅱ）	
	若年性認知症入居者受入加算	
	協力医療機関連携加算（Ⅰ）（※1）	
	協力医療機関連携加算（Ⅱ）（※1）	
	口腔・栄養スクリーニング加算	
	口腔衛生管理体制加算（※2）	
	科学的介護推進体制加算	
	退院・退所時連携加算	
	退居時情報提供加算	
	看取り介護加算（Ⅰ）	
	看取り介護加算（Ⅱ）	
	認知症専門ケア加算（Ⅰ）	
	認知症専門ケア加算（Ⅱ）	
	高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅰ）	
	高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅱ）	
	新興感染症等施設療養費	
	生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	
	生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	
	サービス提供体制強化加算	（Ⅰ）
		（Ⅱ）
		（Ⅲ）

	介護職員等処遇改善加算	(Ⅰ)	
		(Ⅱ)	
		(Ⅲ)	
		(Ⅳ)	
		(Ⅴ)(1)	
		(Ⅴ)(2)	
		(Ⅴ)(3)	
		(Ⅴ)(4)	
		(Ⅴ)(5)	
		(Ⅴ)(6)	
		(Ⅴ)(7)	
		(Ⅴ)(8)	
		(Ⅴ)(9)	
		(Ⅴ)(10)	
		(Ⅴ)(11)	
(Ⅴ)(12)			
(Ⅴ)(13)			
(Ⅴ)(14)			
人員配置が手厚い介護サービスの 実施の有無	1 ありの場合		
	(介護・看護職員の配置率)		: 1

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	☐	救急車の手配		
	☐	入退院の付き添い		
	☐	通院介助		
	☐	その他	訪問診療医の確保	
	1	名称	医療法人社団三医会 鶴川記念病院	
		住所	東京都町田市三輪町1059番地 1	
		診療科目	内科、リハビリテーション科	
		協力科目	内科、リハビリテーション科	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	2 なし
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	2 なし
	2	名称	社会医療法人社団正志会 南町田病院	
		住所	東京都町田市鶴間1008番地 1	
		診療科目	内科、呼吸器内科、循環器内科、消化器内科、外科、整形外科、脳神経外科、消化器外科、呼吸器外科、肛門外科、リハビリテーション科、泌尿器科、皮膚科、耳鼻咽喉科等	
		協力科目	内科、呼吸器内科、循環器内科、消化器内科、外科、整形外科、脳神経外科、消化器外科、呼吸器外科、肛門外科、リハビリテーション科、泌尿器科、皮膚科、耳鼻咽喉科等	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	2 なし
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	2 なし

協力医療機関	3	名称	医療法人社団平郁会 みんなの荏田クリニック	
		住所	神奈川県横浜市都筑区荏田南 3-29-21 未来倶楽部荏田二階	
		診療科目	内科、老年精神科、皮膚科、眼科、神経内科	
		協力科目	内科、老年精神科、皮膚科、眼科、神経内科	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり
	4	名称	医療法人社団五輪会 中央林間東クリニック	
		住所	神奈川県大和市中央林間 4-5-11 中央林間NKDビル 3F	
		診療科目	内科	
		協力科目	内科	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり

	5	名称	医療法人社団folkモア クリニック医庵 青葉台	
		住所	神奈川県横浜市青葉区青葉台 2-30-2	
		診療科目	内科、老年内科、老年精神科（もの忘れ外来・睡眠外来）	
		協力科目	内科、老年内科、老年精神科（もの忘れ外来・睡眠外来）	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり
	新興感染症発生時に連携する医療機関	2 なし		
		1 ありの場合	医療機関の名称	
			医療機関の住所	
協力歯科医療機関	1	名称	医療法人社団立靖会 ひまわり 歯科	
		住所	神奈川県川崎市多摩区登戸2061-1 向ヶ丘遊園パークホームズ ステーションフロント 1 F	
		協力内容	・入居者に対する訪問診療、往診等による診察、治療。	
	2	名称		
		住所		
		協力内容		

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
	○	介護居室へ移る場合	
	○	その他	事業主体による施設内の一般居室へ移る場合。
判断基準の内容	・事業主体は入居者の体調の変化等により、居室について変更が必要であると判断される場合は、医師の意見を聴き、かつ一定の観察期間をおいたうえで、事業主体および入居者が協議し、双方が合意できた場合は、施設内の居室を変更することができます。		
手続きの内容	・事業主体および入居者は、入居契約第35条第1項により居室の変更を行う場合には、入居契約第34条第1項なお書きおよび第34条第2項から同条第4項の規定を準用するものとします。		
追加的費用の有無	1 あり		
居室利用権の取扱い	住み替え後の居室に移行する。		
前払金償却の調整の有無	1 あり		
従前の居室との仕様の 変更	面積の増減	1 あり	
	便所の変更	2 なし	
	浴室の変更	2 なし	
	洗面所の変更	2 なし	
	台所の変更	2 なし	
	その他の変更	2 なし	
		1 ありの場合	
	(変更内容)		

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1	あり
	要支援の者	1	あり
	要介護の者	1	あり
留意事項	概ね65歳以上の方。ただし、事業主体は、入居者および連帯保証人が入居契約書第37条のいずれかに該当する場合は、施設への入居を拒否できるものとします。		
契約解除の内容	入居契約書第27条に該当する場合は、入居契約を解除できるものとします。		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	1. 入居契約第28条第1項のいずれかに該当したことにより、入居契約を維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合には、入居契約第28条第3項および第4項に規定した条件のもとに入居契約を解除し入居者に対し居室の明渡しを求めることができるものとします。 2. 入居者が月額利用料その他金銭の支払を3ヶ月以上遅延し、通知催告をしたにもかかわらず、その日から起算して14日以内に、支払われないときは、入居者に対し1カ月以上の予告期間をもって、理由を示した書面にて契約解除の予告を行うものとし、予告期間満了日をもって本契約を解除できるものとします。	
	解約予告期間	3	ヶ月
入居者からの解約予告期間	1		ヶ月
体験入居の内容	1 あり		
	1 ありの場合		
	(内容)	利用可能（最大7泊8日まで）／1泊2日料金（3食付き） お一人様部屋 9,900円 ※食事をされなかった場合も返金はいたしません。	
入居定員	71		人
その他			

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※ 1 ※ 2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		1
生活相談員				
直接処遇職員	27	16	11	24.5
介護職員	24	13	11	21.5
看護職員	3	3		3
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員	13	6	7	
その他職員	7		7	
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※ 2				40 時間
※ 1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。 ※ 2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士	1	1	
介護福祉士	15	9	6
実務者研修の修了者	2		2
初任者研修の修了者	6	3	3
介護支援専門員			

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間	（ 16 時 30 分 ～ 9 時 30 分 ）			
	平均人数		最少時人数（休憩者等を除く）	
看護職員		人		人
介護職員	2	人	2	人

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 （一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	
	実際の配置比率 （記入日時点での利用者数：常勤換算職員数）	: 1
※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 （外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務				1 あり					
		業務に係る資格等		1 あり							
				1 ありの場合							
				資格等の名称				介護支援専門員 介護福祉士			
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数				1	1						
前年度1年間の退職者数				4	1						
に業 応務 じに た従 職事 員し のた 人経 数験 年数 数	1年未満										
	1年以上 3年未満			1	2						
	3年以上 5年未満			4	1						
	5年以上 10年未満			3	4						
	10年以上	3		5	4						
従業者の健康診断の実施状況			1 あり								

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	4 選択方式	
	4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
	☐	全額前払い方式
	☐	一部前払い・一部月払い方式
	☐	月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり	
要介護状態に応じた金額設定	2 なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし	
	3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合	
	不在期間が _____ 日以上	

利用料金の改定	条件	月額利用料および運営規定に定める各種サービスにかかる料金について、消費者物価指数や人件費等を勘案し改定できるものとします。
	手続き	運営懇談会を開催して入居者およびその連帯保証人に対して説明を行うとともに、事前に書面にて通知します。

（利用料金のプラン【代表的なプランを2例】）

				プラン 1		プラン 2	
入居者の状況	要介護度		自立/要支援/要介護		自立/要支援/要介護		
	年齢		81	歳	81	歳	
居室の状況	床面積		20.15	m ²	20.15	m ²	
	便所		1	有	1	有	
	浴室		2	無	2	無	
	台所		2	無	2	無	
入居時点で必要な費用	前払金		9,500,000	円	0	円	
	敷金		0	円	1,310,400	円	
月額費用の合計			279,160	円	437,560	円	
家賃			60,000	円	218,400	円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用			円		円	
	介護保険外※2	食費	45,360	円	45,360	円	
		管理費	173,800	円	173,800	円	
		介護費用	別途	円	別途	円	
		光熱水費	管理費に含む	円	管理費に含む	円	
		その他	個別有料サービス有	円	個別有料サービス有	円	

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	居室および共用施設の家賃相当額として算定。 前払金(入居一時金)の償却期間中は、月額償却金額を家賃相当額の一部の支払いに充当し、その充当後の金額となる。 ※月払い方式には前払金(入居一時金)の支払いはございません。
敷金	家賃の 6 ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	
管理費	居室および共用部部を含めた水道光熱費、施設維持費、入居契約第13条に定める保険料相当額、事務手続きおよび基本サービス（有料サービスは除く）の係る人件費を含む諸経費より算定。
食費	1 ヶ月の平均日数（30日）×1日1,512円の食材費より算定。 ※運営規程第6章1(3)に従って、欠食時には一食単位で以下所定の食材費を返還いたします。（消費税・地方消費税込み） 【朝食：金421円、昼食：金491円、夕食：金599円】 ※消費税の端数処理により、欠食時に返還する一食単位の食材費の合計額と1日当たりの食材費に1円のずれが生じます。 ※軽減税率の対象となります。
光熱水費	管理費に含む。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	・ 医療費、介護消耗品、日用消耗品、衣類、クリーニング、理容・美容、入居契約第15条第2項に定める特別な食事、嗜好品等の専ら入居者の個人的利用、使用にかかる費用。 ・ 居室内に専用の電話等の通信機器を設ける場合、設置・撤去等の工事の費用。 ・ 居室内でのNHK・有料放送・通信機器等（インターネットサービスを含みます）の受信料および利用料等。 ・ その他、入居者が施設の運営規程に定めるサービスを利用した場合のそのサービスにかかる費用。

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乗せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		借家代、設備費、借入金利息等を基礎とし、平均余命等を勘案した想定居住期間等に基づき事業主体が算定した金額。 ①【入居時年齢91歳以上の場合】 ②【入居時年齢81歳以上90歳以下の場合】 ③【入居時年齢78歳以上80歳以下の場合】 ④【入居時年齢75歳以上77歳以下の場合】 ⑤【入居時年齢72歳以上74歳以下の場合】 ⑥【入居時年齢69歳以上71歳以下の場合】 ⑦【入居時年齢65歳以上68歳以下の場合】	
想定居住期間（償却年月数）		①36②60③84④108⑤132⑥156⑦180 ヶ月	
償却の開始日		入居日	
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		①1713000～②2840000～③3996000～ ④5138000～⑤6280000～⑥7422000～ ⑦8563000～ 円	
初期償却率		29.89～30.20 %	
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	・入居一時金－（月額償却金額÷30×経過日数）＋初期償却 ※1ヵ月を30日とした日割計算により算定します。 ※初期償却費用は全額返金します。	
	入居後3月を超えた契約終了	・月額償却金額×（償却期間月数－経過月数） ※入居日および入居契約の終了日が月の途中である場合、当該月の返還額は1ヵ月を30日とした日割計算により算定します。 【当該月の返還金日割計算式】 ・月額償却金額－（月額償却金額÷30×経過日数）	
前払金の保全先	2 連帯保証を行う銀行等		
	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合		
	名称	株式会社大和ネクスト銀行 株式会社大和証券グループ本社	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	13	人
	女性	42	人
年齢別	65歳未満		人
	65歳以上75歳未満		人
	75歳以上85歳未満	5	人
	85歳以上	50	人
要介護度別	自立	1	人
	要支援 1	1	人
	要支援 2	9	人
	要介護 1	9	人
	要介護 2	12	人
	要介護 3	8	人
	要介護 4	9	人
	要介護 5	6	人
入居期間別	6ヶ月未満	13	人
	6ヶ月以上1年未満	7	人
	1年以上5年未満	16	人
	5年以上10年未満	9	人
	10年以上15年未満	10	人
	15年以上		人

（入居者の属性）

平均年齢	92	歳
入居者数の合計	55	人
入居率※	77.5	%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。		

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等		人
	社会福祉施設	2	人
	医療機関	1	人
	死亡	4	人
	その他		人
生前解約の状況	施設側の申し出		人
		(解約事由の例)	
	入居者側の申し出	2	人
		(解約事由の例) 医療療養型病院への転院等	

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1											
窓口の名称			グッドタイム リビング 長津田みなみ台 ジェネラルマネージャー								
電話番号			045	-	988	-	1301				
対応している時間	平日		9	時	0	分	～	18	時	0	分
	土曜		9	時	0	分	～	18	時	0	分
	日曜・祝日		9	時	0	分	～	18	時	0	分
定休日											

窓口2												
窓口の名称			グッドタイムリビング株式会社 お客様相談センター									
電話番号			0120		-		323		-		084	
対応している時間	平日		9	時	0	分	～	18	時	0	分	
	土曜			時		分	～		時		分	
	日曜・祝日			時		分	～		時		分	
定休日			土曜・日曜・祝日 年末年始									
窓口3												
窓口の名称			横浜市 はまふく コール（横浜市苦情相談コールセンター）									
電話番号			045		-		263		-		8084	
対応している時間	平日		9	時	0	分	～	17	時	0	分	
	土曜			時		分	～		時		分	
	日曜・祝日			時		分	～		時		分	
定休日			土曜・日曜・祝日 年末年始									
窓口4												
窓口の名称												
電話番号					-				-			
対応している時間	平日			時		分	～		時		分	
	土曜			時		分	～		時		分	
	日曜・祝日			時		分	～		時		分	
定休日												
窓口5												
窓口の名称												
電話番号					-				-			
対応している時間	平日			時		分	～		時		分	
	土曜			時		分	～		時		分	
	日曜・祝日			時		分	～		時		分	
定休日												

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	全国有料老人ホーム協会の「有料老人ホーム賠償責任保険制度」
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	事故対応マニュアルに基づく
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	実施日	随時
	結果の開示	1 あり
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	2 入居希望者に交付
管理規程	2 入居希望者に交付
事業収支計画書	3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開
財務諸表の原本	3 公開していない

10 その他

運営懇談会	1 あり		
	1 ありの場合		
	(開催頻度) 年 1 回		
	2 なしの場合		
	1 代替措置ありの場合		
		(内容)	
高齢者虐待防止のための取組の状況	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	1 あり	
	指針の整備	1 あり	
	研修の定期的な実施	1 あり	
	担当者の配置	1 あり	
身体的拘束等の適正化のための取組の状況	身体的拘束等適正化検討委員会の開催	1 あり	
	指針の整備	1 あり	
	研修の実施	1 あり	
		1 あり	
		1 ありの場合	
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為(身体的拘束等)を行うこと	身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録	1 あり

業務継続計画の策定状況等	感染症に関する業務継続計画（BCP）		1	あり
	災害に関する業務継続計画（BCP）		1	あり
	職員に対する周知の実施		1	あり
	定期的な研修の実施		1	あり
	定期的な訓練の実施		1	あり
	定期的な業務継続計画の見直し		1	あり
提携ホームへの移行 【表示事項】	2 なし			
	1 ありの場合			
		提携ホーム名		
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出	1 あり			
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	2 なし			
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5. 規模及び 構造設備」に合致しない 事項	2 なし			
	1 ありの場合			
		合致しない事項が ある場合の内容		
		「6. 既存建築物 等の活用の場合等 の特例」への適合 性		

有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項		
	不適合事項がある 場合の内容	

備考

--

添付書類： 別添 1（別に実施する介護サービス一覧表）
別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 _____ 年 月 日

説明者署名 _____

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
＜居宅サービス＞					
訪問介護	1 有	GTLケアサービス 長津田みなみ台	神奈川県横浜市緑区長津田みなみ台2丁目12-13	○	
訪問入浴介護					
訪問看護	1 有	GTLナーシング サービス 横浜都筑	神奈川県横浜市都筑区大丸1番24号		
訪問リハビリテーション					
居宅療養管理指導					
通所介護					
通所リハビリテーション					
短期入所生活介護					
短期入所療養介護					
特定施設入居者生活介護					
福祉用具貸与					
特定福祉用具販売					
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	1 有	GTLケアサービス 横浜都筑	神奈川県横浜市都筑区大丸1番24号		
夜間対応型訪問介護					
地域密着型通所介護					

認知症対応型通所介護					
小規模多機能型居宅介護					
認知症対応型共同生活介護					
地域密着型特定施設入居者生活介護					
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護					
看護小規模多機能型居宅介護					
居宅介護支援	1 有	GTLケアプラン センター セン ター南	神奈川県横浜市都筑区茅ヶ崎 中央56番9号		
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護					
介護予防訪問看護	1 有	GTLナーシング サービス 横浜都 筑	神奈川県横浜市都筑区大丸1 番24号		
介護予防訪問リハビリテーション					
介護予防居宅療養管理指導					
介護予防通所リハビリテーション					
介護予防短期入所生活介護					
介護予防短期入所療養介護					
介護予防特定施設入居者生活介護					
介護予防福祉用具貸与					

特定介護予防福祉用具販売					
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護					
介護予防小規模多機能型居宅介護					
介護予防認知症対応型共同生活介護					
介護予防支援					
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設					
介護老人保健施設					
介護医療院					
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	1 有	GTL ケアサービス 長津田みなみ台	神奈川県横浜市緑区長津田みなみ台2丁目12-13	○	
通所型サービス					
その他生活支援サービス					

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						2 なし
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス(利用者が全額負担)				備 考
			包含※2	都度※2	料金※3	
介護サービス						
食事介助	2 なし	1 あり		○	1100円/15分	居宅介護サービス利用可。
排泄介助・おむつ交換	2 なし	1 あり		○	1100円/15分	居宅介護サービス利用可。
おむつ代		2 なし				
入浴（一般浴）介助・清拭	2 なし	1 あり		○	2200円/30分	居宅介護サービス利用可。
特浴介助	2 なし	1 あり		○	2200円/30分	居宅介護サービス利用可。
身辺介助（移動・着替え等）	2 なし	1 あり		○	1100円/15分	居宅介護サービス利用可。
機能訓練	2 なし	2 なし				
通院介助	2 なし	1 あり		○	1650円/30分（協力医療機関）	居宅介護サービス利用可。交通費実費。
口腔衛生管理	2 なし	2 なし				
生活サービス						
居室清掃	2 なし	1 あり		○	2200円/30分	居宅介護サービス利用可。(4400円/2人室)
リネン交換	2 なし	1 あり		○	1100円/台	居宅介護サービス利用可。
日常の洗濯	2 なし	1 あり		○	2200円/ネット	居宅介護サービス利用可。施設指定の洗濯ネットに入れていただきます。
居室配膳・下膳	2 なし	1 あり		○	330円/食	
入居者の嗜好に応じた特別な食事		1 あり		○	実費	
おやつ		2 なし				
理美容師による理美容サービス		1 あり		○	実費	
買い物代行	2 なし	1 あり		○	1100円/回	施設より2km以内の店舗に限ります。
役所手続き代行	2 なし	1 あり		○	2200円/30分	
金銭・貯金管理		2 なし				
健康管理サービス						
定期健康診断		1 あり		○	実費	年1回の定期健診を受ける機会を設けます。
健康相談	2 なし	1 あり	○			
生活指導・栄養指導	2 なし	1 あり	○			
服薬支援	2 なし	1 あり		○	5500円/月	日割計算はありません。
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	2 なし	1 あり	○			必要に応じて行います。
入退院時・入院中のサービス						
入退院時の同行	2 なし	1 あり		○	2200円/30分	交通費実費。
入院中の洗濯物交換・買い物	2 なし	1 あり		○	2200円/30分	
入院中の見舞い訪問	2 なし	1 あり	○			

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割～3割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用者負担に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。

基本サービス一覧表

施設では月額利用料の範囲内において以下の基本サービスを提供いたします。

サービス事項	サービス内容
フロントサービス 受付時間：9：00 - 18：00	各種サービスの受け付け
	来訪者の受け付け、取り次ぎ
	不在時の伝言預かり
	新聞、郵便物、宅配物の受け取り
	連帯保証人および入居者のご家族への連絡
	介護事業者等の紹介
	入館者の管理
館内生活サービス	巡回・安全確認・ケアコール対応
	レストラン・リビングダイニングにおける食事の配膳・下膳
	お食事の際の簡単なお手伝い
	体調不良時の緊急対応
	緊急搬送時の付き添い
	長期不在時の通風等の居室管理
	寝具類のクリーニング（施設貸出の物のみ）
	居室カーテンのクリーニング（年1回） ※お持ち込みのものは対象外となります。
	生活相談
	健康相談・健康管理
	居室のごみの回収
	専任の見守りスタッフを1名配置 （スペシャルケアフロアのみ）
	専用のリビングダイニング、ガーデン、浴室の利用 （スペシャルケアフロアのみ）
サークル・イベント	無料のグッドタイムクラブの実施 ※一部有料のグッドタイムクラブがございます。

別紙

個別有料サービス一覧表

施設では下記の有料サービスをご用意しております。

サービス事項	サービス内容	利用料金 (消費税・地方消費税込み)	
個別介護サービス	個別の見守り、時間を要する排泄介助	15 分毎	1,100 円
入浴介助	入浴時のお手伝いおよび見守りをします	30 分毎	2,200 円
ルームサービス	入居者のご要望による居室へのトレイサービス	1回(配下膳)	330 円
通院介助 (協力医療機関)	公共交通機関を利用し、協力医療機関への通院の介助をします。 ※別途交通費実費をいただきます。	30 分毎	1,650 円
通院介助 (協力医療機関以外)	公共交通機関を利用し、協力医療機関以外への通院の介助をします。 ※別途交通費実費をいただきます。	30 分毎	2,200 円
通院同行 (協力医療機関)	公共交通機関を利用し、協力医療機関への通院の同行をします。 ※別途交通費実費をいただきます。	30 分毎	1,650 円
通院同行 (協力医療機関以外)	公共交通機関を利用し、協力医療機関以外への通院の同行をします。 ※別途交通費実費をいただきます。	30 分毎	2,200 円
外出サービス	公共交通機関を利用し、付き添いサービスをします。 ※別途交通費実費をいただきます。	30 分毎	2,200 円
家事サービス			
洗濯サービス	家庭内で洗濯可能な物の、洗濯・乾燥・整理整頓 ※施設指定のネットを使用	1 ネット	2,200 円
居室清掃	居室の清掃	30 分毎	2,200 円
リネン交換	シーツ、掛け布団カバー、枕カバーなどの交換	1 台	1,100 円
浴室準備	入浴前の浴室・浴槽の清掃、お湯はりを行います。	1 回	1,100 円
買物代行	入居者のご要望による買物代行	半径2km 未満 1回	1,100 円
原則 10:00～17:00 のサービス	※依頼内容によっては対応できない場合もございます。	半径2km 以上 5km未満 1回	2,200 円
その他 個別家事サービス	居室内の家具の移動、個別の家事支援サービス	15 分毎	550 円
入院中の代行サービス	入院中の依頼事項の代行サービス	1 回	2,200 円
定期健康診断	年1回定期健診を受ける機会を設けます。	実費	
美容サービス	ご希望に応じ『ル・シエル』をご利用いただけます。	メニュー表参照	
貸出サービス	簡易ベッド、寝具貸出	1 泊	3,300 円
パーティールーム	パーティールーム使用料	3時間	5,500 円
		※詳細はフロントにお問合せください。	
グッドタイムクラブ参加費	有料のグッドタイムクラブへの参加費	開催毎に案内	

サービス事項	サービス内容	利用料金 (消費税・地方消費税込み)
生活サポートサービス	入居者への体調不良時のサポート、日常生活の支援等のサポートサービス。詳細は、「生活サポートサービス」のご案内をご確認ください。	1ヵ月 お一人 77,000 円～88,000 円

※生活サポートサービスをお申込みいただいている入居者が生活サポートサービスの基本サービス内容を超えて、上記家事サービスを希望する場合は、別途料金をお支払いただきます。

お食事サービス（レストラン利用） ※レストラン業務は外部に委託しています。

サービス事項	サービス内容	利用料金 (消費税・地方消費税込み)
特別食	治療食など	実費
来客食事	朝食	750 円
	昼食	1,150 円
	夕食	1,450 円
特別メニュー	1. 酒類	ご要望に合わせて対応させていただきます。
	2. 来客用特別料理	
	3. パーティー等特別料理	